



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРМОЛИНСКОЕ
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2016г. №151

Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Ермолинское Истринского муниципального района Московской области

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения Ермолинское Истринского муниципального района Московской области, а также для обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации сельского поселения Ермолинское Истринского муниципального района Московской области (далее — Методика) согласно приложению №1.

2. Руководителям структурных подразделений администрации сельского поселения Ермолинское Истринского муниципального района Московской области руководствоваться в антикоррупционной деятельности Методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Истринские Вести» и разместить на официальном сайте сельского поселения Ермолинское в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
сельского поселения Ермолинское

В.Н.Емельянов

МЕТОДИКА

проведения оценки коррупционных рисков,
возникающих при реализации функций администрации сельского поселения
Ермолинское Истринского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Основной целью настоящей методики является обеспечение единого подхода в администрации сельского поселения Ермолинское Истринского муниципального района Московской области (далее – администрация сельского поселения) к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
- внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации сельского поселения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей методики будут являться:

- определение перечней функций администрации сельского поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- формирование перечней должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировке перечней должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии администрации сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей методики осуществляется сотрудниками администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входит организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Определение перечня функций администрации сельского поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

2.1. Определение перечня функций администрации сельского поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее —

коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление функций по контролю, управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг, а также разрешительных функций.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- осуществление муниципального контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (земельных участков и т. п.);
- организацию продажи муниципального имущества;
- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности сельского поселения;
- подготовку и принятие решений о возврате и зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм пеней и штрафов;
- проведение обследований жилищных условий граждан при постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;
- выдачу разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
- представление в судебных органах прав и законных интересов сельского поселения;
- ведение учета и контроля объектов, относящихся к муниципальной собственности, и обеспечение их эффективного функционирования;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций администрации сельского поселения.

2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т. е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов;
- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности на территории сельского поселения;

по результатам рассмотрения:

- обращения граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии», «электронной приемной» и т. д.;
- уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения (далее — муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными

лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом общероссийской общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Московской области.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий администрацией сельского поселения формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Постановлением Руководителя администрации сельского поселения.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации и Московской области, нормативных правовых актов Истринского района, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т. д.

3. Формирование перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);
- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционно-опасное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
 - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
 - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Московской области нормативными правовыми актами Истринского района;
- а также сведения о:
- нарушении муниципальным служащим требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;
 - искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;
 - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;
 - бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;
 - получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;
 - получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;
 - совершении частных или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;
 - совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий администрацией поселения формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется Руководителем администрации сельского поселения посредством издания нормативного правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление Руководителя администрации сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в администрации сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными

рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникновения правоотношений;
- снижает степень усмотрения муниципальных служащих при принятии управленческих решений;
- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;
- обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими администрации сельского поселения;
- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применить следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями администрации сельского поселения;
- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системе электронного обмена информацией);
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальными служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроля за соответствием расходов доходам, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее — мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями администрации сельского поселения, иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечни коррупционно-опасных функций и перечни должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады руководству администрации сельского поселения о результатах проведения мониторинга.